

Leistungsbeschreibung

Lieferung von Recycling-Xerographiepapier – Jahresbedarf 2027 der Universitäten / Hochschulen in NRW

Für alle Lose muss die angebotene Papiersorte übereinstimmen.

Los 1:

- DIN A4 SB +/- 2,0 mm (nach DIN EN ISO 216)
- geschätzte Abnahmemenge: 20.832.000 Blatt
- Höchstabnahmemenge: 27.776.000 Blatt

Los 2:

- DIN A3 BB +/- 2,0 mm (nach DIN EN ISO 216)
- geschätzte Abnahmemenge: 757.125 Blatt
- Höchstabnahmemenge: 1.009.500 Blatt

Die verschiedenen Lose unterscheiden sich lediglich in den Maßen. Die folgenden Punkte sind für beide Lose identisch.

1. Verwendungszweck

Zur Verarbeitung auf

- Hochleistungs-Lasersystemen/Produktionsdruckern
- Office-Laserdruckern,
- Kopiergeräten/Multifunktionsgeräten,
- Faxgeräten,
- Tintenstrahldruckern
- Eignung für Duplex-Kopien
- Eignung für Schwarz-Weiß und Farbausdrucke
- Eignung für Trockentoner

2. Folgende Papierstandards sind mindestens einzuhalten

- Weiße nach CIE (%) UV ISO 11475: 133 +/- 3
- Flächenbezogene Masse nach ISO 536: 80 g/m² +/- 3,2 g/m² (4%)
- Opazität nach ISO 2471 von mind. 93%
- Dicke nach ISO 534 µm 100 +/- 6
- Alterungsbeständig nach ISO 20494
- Die Papierfasern müssen zu 100 % aus Altpapier bestehen
- Rechtwinklig geschnitten, glatte und spänefreie Schnittkanten
- Neutralgeleimt mit synthetischen Leimungsmitteln, matt, ungestrichen
- Die eingesetzten Hilfsstoffe sind frei von organischen Chlorverbindungen und führen nicht zu AOX-Bildung
- Alle Papiere ohne Chlorbleiche (pcf)

Zur Bestätigung, dass die oben beschriebenen Anforderungen erfüllt werden, ist die **Eigenerklärung - technische Werte** vorzulegen.

Zudem müssen die angebotenen Papiere den Anforderungen und Laufeigenschaften der DIN EN 12281 entsprechen.

3. Beizubringende Zertifikate / Standards

- Umweltzeichen Blauer Engel oder vergleichbare Zertifikate (Nachweis über die Auszeichnung)
- DIN EN ISO 14001 Umweltmanagementsystem,
- EMAS Eco-Management and Audit Scheme, oder gleichwertige Bescheinigung nach ISO 50001
- DIN EN ISO 9001 Qualitätsmanagementsystem
- DIN ISO 45001 Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement

Werden die Kriterien eines Umweltzeichens erfüllt – dieses liegt jedoch nicht vor - hat der Bieter eine Eigenerklärung diesbezüglich einzureichen.

4. Lieferbedingungen / Bestimmungsort (Los 1 + Los 2)

Je 500 Blatt Papier sind in einem Ries in haltbares Packpapier mit Klimabeschichtung einzuschlagen. Fünf Riese sollen in einem stabilen Karton enthalten sein. Die Kartons sollen mit Verschnürungsbändern versehen sein. Für den Transport sämtlicher Lieferungen sind ausschließlich umweltfreundliche Materialien wie z.B. Mehrweggebinde einzusetzen und auf Verlangen kostenfrei zurück zu nehmen.

Die anzugebenden Preise (Preisblatt) verstehen sich einschließlich Verpackung und Anlieferung zum Bestimmungsort.

Es wird keine Mindestabnahme pro Bedarfsstelle festgelegt.

Die Lieferung erfolgt spätestens am 5. Werktag nach Bestellung zu den üblichen Öffnungszeiten der Auftraggeber. Die üblichen Öffnungszeiten können je nach Standort variieren:

- Montag – Samstag zwischen 7 und 18 Uhr.

Der Abruf kann per Telefon, E-Mail oder Fax erfolgen.

Die Lieferung hat in einen bei der Bestellung angegebenen Raum der Bedarfsstelle zu erfolgen.

Listen der Bedarfsstellen der beteiligten Bildungseinrichtungen sind beigelegt.

5. Angebotsabgabe / Musterblätter

Zu den angebotenen Papiersorten müssen jeweils unentgeltlich 10 Musterblätter (DIN A4) vor Ende der Angebotsfrist an folgende Adresse gesendet werden:

FernUniversität in Hagen
Benjamin Elting
Dez. 4.3 – Beschaffung
Universitätsstraße 47
58097 Hagen

Sie sind mit Datum, Handelsbezeichnung, sowie Namen (Firma) des Bieters zu kennzeichnen. Die entsprechenden Muster sind, falls sie nicht vor Ende der Angebotsfrist bei der Beschaffung eingehen,

auf Anfrage innerhalb von fünf Werktagen nach Aufforderung zur Verfügung zu stellen. Ansonsten können die Angebote nach § 42 (1) Nr.2 der UVgO ausgeschlossen werden.

6. Anlieferbedingungen für das Logistikzentrum der FernUniversität in Hagen

Die Lieferung erfolgt spätestens **14 Werktage** nach Bestelleingang beim Lieferanten.

DIN A4/DIN A3 (Los1), eingeriast

Anlieferung auf Einwegpaletten. Hierfür stehen ca. 10-12 Stellplätze im Hochregallager 1.Ebene für die Einlagerung von Paletten mit einer Höhe größer 1,10 m zur Verfügung.

Lieferung an diese Anschrift:

FernUniversität in Hagen
Logistikzentrum - Warenannahme
Dez. 5.2.2 - Druckerei
Profilstr. 10b
58093 Hagen

Anlieferungszeiten sind Mo – Fr von 08:00 - 11:30 Uhr und 13:00 - 14:00 Uhr

7. Testläufe

Für notwendige Testläufe sind auf Anforderung kostenlos **5.000 Blatt Papier** (je angebotener Papiersorte) im **Format DIN A4 SB und DIN A3 BB** je testender Universität / Fachhochschule zur Verfügung zu stellen. An den Testdurchläufen, die im Oktober 2026 stattfinden werden, beteiligen sich zwei Universitäten / Fachhochschulen. Die kostenlose Zustellung des Testpapiers obliegt dem Bieter.

Ansprechpartner sowie Anlieferstelle für das Testpapier werden spätestens 2 Wochen vor den Testläufen bekannt gegeben.

Die Testläufe zur Prüfung der Laufeigenschaften bzw. Funktionsprüfung erfolgen unter Produktionsbedingungen und werden in den Hausdruckereien auf den folgenden S/W – und Farb-Digitaldrucksystemen/Multifunktionssystemen durchgeführt:

- **S/W**
 - RICOH Pro 8320, 83205
- **Farbe**
 - RICOH Pro C7210X, C52105
- **Multifunktionssystem**
 - Kyocera TASKalfa 3554ci
 - Konica Minolta Bizhub C750i

8. Abnahme

Da es sich bei den Abnahmemengen um geschätzte Bedarfe handelt, besteht keine Abnahmepflicht. Die Menge kann sich ohne Auswirkung auf den Preis erhöhen oder verringern. Die Abnahme erfolgt in Teilmengen.

9. Rechnungsstellung

Bei Lieferungen erfolgt die Rechnungsstellung grundsätzlich an die abrufenden Universitäten / Hochschulen. Gleiches gilt für Mahnungen.

10. Preisanpassung

Die in der **Anlage Preisblatt** aufgeführten Preise unterliegen der Preisanpassung. Die Preisanpassung erfolgt jeweils am letzten Tag eines Kalendermonats (Stichtag). Für alle Einzelabrufe nach dem Stichtag gelten die angepassten Preise. Die Preisanpassung basiert auf der Änderung des Index mit der Nr. 17 1 in der GP-Systematik des Statistischen Bundesamts („Holzstoff, Zellstoff, Papier, Karton und Pappe“). In einem ersten Schritt wird ermittelt, um welchen Prozentsatz sich der Wert dieses Index zwischen dem Tag des Vertragsschlusses bzw. der letzten Änderung und dem Stichtag verändert hat. Ausschlaggebend sind jeweils die zuletzt veröffentlichten Werte innerhalb des Index. Die Preise werden proportional zu dieser Änderung angepasst. Dies gilt auch, wenn der Wert des Index gefallen ist. Der Auftraggeber teilt dem Auftragnehmer die neuen Preise in Textform mit.

Hat sich der Index am Stichtag um weniger als 1 % geändert, findet keine Preisanpassung statt.

11. Vertragslaufzeit

Der Vertrag hat eine feste Laufzeit von 12 Monaten. Die Laufzeit beginnt am 01.01.2027 und endet zum 31.12.2027.

12. Wirtschaftlichkeitswertung

Die Zuschlagskriterien können Sie der Anlage „Wirtschaftlichkeitswertung“ entnehmen